Vážené dámy, vážení páni,

**Niekoľko poznámok.**

**Rada, ako správne pozvánku vytlačiť.**

Pozvánka sa skladá z 2 častí: **epoz24s.pdf** a **prilpoz24.doc**. Dokument sa skladá z informačnej časti (epoz24s.pdf) a formulárov prihlášky, objednávky propagácie a objednávky ubytovania (prilpoz24.doc).

Pozvánka je zostavená tak, že ak súbor **epoz24s.pdf** **budete tlačiť obojstranne** tak, ako stránky po sebe idú, po ich preložení dostanete brožúrku vo formáte A5.

Druhú časť (prilpoz24.doc) je možné bez problémov na počítači vyplniť, **podpísať** (ak máte elektronický podpis) a poslať e-mailom nazad, resp. ich vyplniť, vytlačiť, **podpísať**, oskenovať a poslať späť e-mailom. Samozrejme, že budete vypĺňať iba tie formuláre, ktoré sa Vás týkajú. Záväznú prihlášku **musí podpísať ten, ktorý ju podáva** a nie jeho nadriadený, pretože týmto podpisom **súhlasíte so spracovaním Vašich osobných údajov**. Prípadnú objednávku propagácie na SETRASe podpíše osoba, ktorá je oprávnená takúto objednávku podpísať. Objednávku ubytovania z ponuky CK DUOTOUR treba vyplniť (a nazabudnúť v hlavičke **doplniť názov hotela**, kde si chcete ubytovanie objednať) a poslať ju CK DUOTOUR. Ďalšie ponuky ubytovania (v pozvánke písané zeleným písmom) si musia účastníci vybaviť samy na základe kontaktných údajov, ktoré sú v pozvánke uvedené.

Poznamenávam, že objednávka propagácie spoločností, ktorá je súčasťou priloženej pozvánky **sa netýka tých, ktorí si propagáciu už v predchádzajúcich mesiacoch objednali**.

Prosím, aby ste dodržali termíny na jednotlivé činnosti tak, ako sú v pozvánke uvedené. Ak prídete do Žiliny už 22. 10. 2024 prosím, aby ste **využili možnosť registrácie už v popoludňajších a večerných hodinách dňa 22. 10. 2024**, aby sa ráno pred začatím seminára zmiernil nával pri vybavovaní registrácie.

S pozdravom ostáva

Daniel Kalinčák